

C005

MINI CHECK-UP PER TITOLARI

Dove si perde energia nella tua azienda?

Uno strumento semplice per titolari, soci e responsabili di
piccole aziende



Geom. Carlo Rossi

Copyright © 2026 Carlo Rossi

Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questo testo può essere riprodotta, distribuita o trasmessa in alcuna forma o con alcun mezzo, senza il preventivo consenso scritto dell'autore o dell'editore.



Prima di iniziare

Nelle piccole aziende molti problemi non si presentano subito come grandi criticità.

Spesso il lavoro va avanti.

Le persone fanno il loro compito.

L'azienda continua a funzionare.

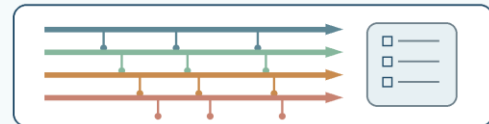
Eppure, giorno dopo giorno, molta energia può perdersi in passaggi poco chiari, informazioni incomplete, urgenze ricorrenti, responsabilità implicite, piccoli attriti, coinvolgimento debole del personale o competenze concentrate in poche persone.

Questo mini-check-up non è una valutazione dell'azienda.

Serve ad aiutarti a osservare con più ordine alcuni segnali del lavoro quotidiano.

Per ogni domanda, puoi rispondere:

- **Sì**
- **No**
- **In parte**



1. Titolare sempre chiamato a intervenire

1. Il titolare, un socio o un responsabile deve intervenire spesso sulle stesse questioni operative?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



2. Alcuni problemi finiscono sempre sulla stessa persona, anche quando potrebbero essere intercettati prima?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



2. Responsabilità operative poco chiare

3. Ci sono attività o passaggi in cui non è sempre chiaro chi deve occuparsene?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte

4. Alcune persone aspettano indicazioni anche su questioni che potrebbero gestire da sole?

- ☐ Sì
☐ No
☐ In parte



3. Coinvolgimento operativo del personale

5. Le persone lavorano, ma propongono poco o segnalano tardi i problemi?

- ☐ Sì
☐ No
☐ In parte

6. Se non chiedi tu, difficilmente arrivano osservazioni, segnalazioni o proposte?

- ☐ Sì
☐ No
☐ In parte



4. Piccoli attriti quotidiani

7. Ci sono piccoli attriti, fastidi o incomprensioni che non diventano conflitti aperti, ma consumano tempo ed energia?

- ☐ Sì
☐ No
☐ In parte

8. Alcuni modi di chiedere, correggere o rispondere creano tensioni che poi si ripetono?

- ☐ Sì
☐ No
☐ In parte



5. Capacità presenti ma poco usate

9. Ci sono persone che potrebbero aiutare meglio su alcuni passaggi, ma vengono usate poco?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



10. Ci sono competenze o attenzioni pratiche che restano ferme, anche se potrebbero aiutare il lavoro quotidiano?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



6. Errori che si ripetono

11. Alcuni piccoli errori tornano anche dopo spiegazioni, correzioni o richiami già fatti?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



12. Ti capita di spiegare più volte le stesse cose e poi ritrovare lo stesso errore?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



7. Informazioni che non passano bene

13. Le informazioni arrivano a volte tardi, incomplete o alla persona sbagliata?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



14. Succede che due persone lavorino con informazioni diverse sulla stessa attività?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



8. Urgenze e priorità

15. Le urgenze si ripetono spesso e costringono il gruppo a lavorare in rincorsa?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



16. Le priorità cambiano, ma non sempre arrivano chiare a chi deve occuparsene?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



9. Richieste poco chiare

17. Alcune richieste vengono capite in modo diverso da persona a persona?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



18. Quando affidi un compito, capita che non siano chiari tempi, priorità, informazioni necessarie o autonomia lasciata alla persona?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



10. Inserimento e passaggio di competenze

19. Quando entra una persona nuova, l'inserimento dipende troppo da chi capita ad affiancarla?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



20. Alcune competenze pratiche sono concentrate in poche persone esperte?

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ In parte



Lettura delle risposte

Questo mini-check-up non serve a calcolare un punteggio preciso.

Serve a osservare se alcuni segnali si ripetono.

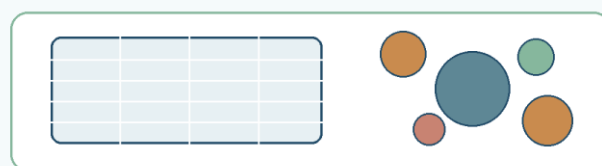
Non conta solo quante risposte Sì o In parte hai segnato.

Conta anche dove si concentrano.

Se molte risposte riguardano informazioni, urgenze, priorità o richieste poco chiare, il problema potrebbe essere soprattutto nei passaggi operativi.

Se molte risposte riguardano coinvolgimento, responsabilità implicite, piccoli attriti o capacità poco usate, il problema potrebbe riguardare di più il modo in cui le persone partecipano al lavoro quotidiano.

Se molte risposte tornano sempre sul titolare, su un socio o su un responsabile, può esserci un eccesso di recupero concentrato su poche persone.



Se hai risposto “Sì” o “In parte” a poche domande

È possibile che nella tua azienda ci siano alcuni punti da chiarire, ma senza una dispersione forte e diffusa. Può essere utile tenere osservati quei segnali e capire se si ripetono nel tempo.

Se hai risposto “Sì” o “In parte” a diverse domande

È probabile che una parte dell'energia quotidiana venga assorbita da passaggi poco chiari, informazioni incomplete, responsabilità implicite, urgenze ricorrenti o coinvolgimento operativo debole.

In questo caso può essere utile fermarsi a leggere meglio dove il lavoro si complica.

Se hai risposto “Sì” o “In parte” a molte domande

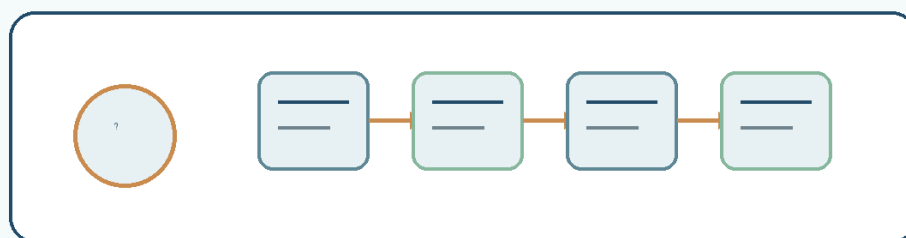
È possibile che l'azienda stia funzionando, ma con una dispersione di energia significativa.

Questo non significa che le persone lavorino male.

Può significare che alcuni passaggi del lavoro quotidiano hanno bisogno di essere osservati, chiariti e trasformati in accordi operativi più sostenibili.



Domande finali di orientamento



Dopo aver risposto, puoi chiederti:

- quali segnali si ripetono più spesso?
- quali segnali fanno perdere più tempo?
- quali segnali tornano sempre al titolare, a un socio o a un responsabile?
- quali segnali creano più urgenze?
- quali segnali riducono il coinvolgimento operativo del personale?
- su quali segnali si potrebbe provare un piccolo accordo operativo?



Da dove partire

Il primo passo non è cambiare tutto.

Il primo passo è capire dove il lavoro quotidiano si complica davvero.

Il percorso LAVORARE MEGLIO NELLE PICCOLE AZIENDE nasce per aiutare piccole aziende fino a circa 20 persone a leggere questi punti con ordine, senza valutare le persone e senza trasformare tutto in lamentela.

L'obiettivo è individuare pochi aspetti concreti su cui lavorare e trasformarne alcuni in accordi operativi condivisi da provare e verificare.

Per capire se il percorso può essere adatto alla tua azienda, il primo passo è un confronto preliminare.

Geom. Carlo Rossi